

POSTE A POURVOIR
SECRETAIRE MEDICALE – CDD jusqu’au 31/12– 40% à 60% (H/F)
Nantes – Maison Nicodème

Présentation :

Nous recrutons un(e) secrétaire médicale (H/F) en CDD entre 40% à 60% jusqu’au 31/12 avec une perspective de CDI au sein de **notre établissement Maison de Nicodème situé à Nantes.**

Vos missions :

- Assurer l’accueil physique et téléphonique des patients, des proches et des prestataires
- Renseigner le public
- Réaliser des travaux administratifs (affichage, impression...)
- Créer et compléter les dossiers administratifs des patients dans le système d’information selon les règles définies par la politique d’identito-vigilance
- Corriger et envoyer les comptes rendus médicaux
- Travailler en équipe pluridisciplinaire

Profil

- Être certifié(e) secrétaire médicale
- Faire preuve de bonnes capacités relationnelles, de rigueur, d’organisation.
- Posséder une bonne gestion des priorités
- Avoir envie de s’investir dans un établissement où les valeurs humaines fortes sont au service des patients et de leur famille

Les conditions d’exercice

- CDD de 40% à 60% jusqu’au 31/12/2025
- Salaire de base indexé sur le coefficient de la CCN 51,
- Ségur,
- CSE
- Prise en charge transport en commun à 50%

Candidatures

Merci d’adresser votre candidature à Stéphanie BLINO, Responsable de la Maison de Nicodème par Mail à l’adresse suivante : nicodeme.recrutement@hstv.fr
ou par adresse postale : Maison de Nicodème 37-43 Rue Gaston Turpin – 44000 NANTES